

Số: 01/TB- UBND

Minh Đức, ngày 15 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng cán bộ bán chuyên trách cấp xã

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên v/v quyết định giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2024; Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số: 3035/UBND-NV ngày 28 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố Phổ Yên V/v báo cáo nhu cầu cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định Nghị định số: 33/2023/NĐ-CP;

Căn cứ nhu cầu sử dụng cán bộ của Ủy ban nhân dân xã Minh Đức.

1. Vị trí cần tuyển dụng: 02 vị trí

+ Quản lý trật tự xây dựng – môi trường

+ Tư pháp – hành chính

2. Điều kiện đăng ký xét tuyển

* Người đăng ký xét tuyển phải đáp ứng yêu cầu cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn

a) Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

d) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

đ) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

2. Nhiệm vụ của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại điều lệ tổ chức mà mình là thành viên, của pháp luật liên quan và của cấp có thẩm quyền quản lý; phối hợp, giúp cán bộ, công chức cấp xã thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đảm bảo các lĩnh vực công tác của cấp ủy, chính quyền địa phương cấp xã đều có người đảm nhiệm, theo dõi thực hiện.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn xin việc theo mẫu.
 - Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương.
 - Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm liên quan.
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- Hồ sơ đăng ký xét tuyển đựng trong bì hồ sơ có ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định. Các trường hợp giả tạo, khai không đúng sự thật, hồ sơ dự xét tuyển sẽ bị hủy và xử lý theo quy định pháp luật.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/01/2024 đến hết ngày 20/02/2024
 - Địa điểm nộp hồ sơ: UBND xã Minh Đức. (Thông qua đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Ninh - Công chức Văn phòng - Thống kê xã Minh Đức)
- Lưu ý: Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email. Không trả hồ sơ dự tuyển khi không trúng tuyển.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

- Hình thức: Xét tuyển
- Nội dung: Xem xét lý lịch, kiểm tra trình độ chuyên môn, các kỹ năng cần thiết cho vị trí tuyển dụng.

6. Kết quả xét tuyển: Sẽ thông báo trực tiếp cho người trúng tuyển.

7. Lương, phụ cấp và các chế độ khác: Hưởng theo quy định hiện hành.
VẬY UBND xã Minh Đức yêu cầu Công chức Văn hoá xã hội, các Ông, bà Trưởng xóm thông báo để công dân được biết và đăng ký đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ xã (Báo cáo);
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử/UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hưng

